

2019年2月18日

公益財団法人京都市芸術文化協会

理事長 近藤 誠一

### 競争入札参加者の募集について

京都芸術センターの管理業務委託に係る競争入札参加者を募集しますので、次のとおり公告します。

#### 記

競争入札の実施に基づく入札に関しては、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

#### 1 入札に関する事項

(1) 業務の件名

京都芸術センターの管理業務

(2) 特質等

仕様書のとおり

(3) 履行期間

2019年4月1日から2023年3月31日まで

ただし、2020年度以降において、委託料に係る歳出予算の金額について減額又は削減があった場合は、この契約を解除することがある。なお、契約を解除した場合、解除された年度以降に支払いを予定していた委託料の支払いは請求することができない。また、契約の解除により生じた損害の賠償についても請求することはできない。）

#### 2 入札参加資格に関する事項

次に掲げる条件を全て満たした者で、競争入札参加資格確認においてその資格があると認められた者

- (1) 2019年度京都市競争入札参加有資格者名簿に掲載される見込みの者
- (2) 京都市内に本店又は主たる事業所を有する者

(3) 過去2年の間に、延床面積3,000㎡以上の建物での管理業務の契約及び履行実績がある者

### 3 仕様書の交付

入札への参加を検討される場合は、業務の仕様書を交付するので、入札書提出前に必ず仕様書の確認をすること。

#### (1) 交付方法

ア 公益財団法人京都市芸術文化協会のホームページからダウンロード。

ただし、当該申請書等のダウンロードは、A4判の帳票として印刷し使用すること。

イ 窓口で配布。

#### (2) 交付期間

この公告の日から2019年2月28日(木)まで(窓口は、午前10時から午後8時まで。

ホームページからのダウンロードは交付期間の終日。ただし、最終日は午後6時まで。)

#### (3) 交付場所(書類等送付先)

ア 公益財団法人京都市芸術文化協会ホームページ

アドレス <http://www.geibunkyo.jp/>

イ 窓口

〒604-8156 京都市中京区室町通蛸薬師下る山伏山町546-2 京都芸術センター内

(公財)京都市芸術文化協会事務局

TEL 075-213-1003 FAX 075-213-1004

#### (4) 仕様書等への質問及び回答

京都芸術センター管理業務委託に係る質疑応答書(第1号様式。以下「質疑応答書」という。)に記入し、2019年2月23日(土)午後5時までに「3(3)イ」に示す送付先にFAXにて提出すること。なお、期限を過ぎて到着した質疑応答書は、受理しない。

回答については、協会からFAXにより参加者全員に通知する。

### 4 競争入札参加資格確認等

(1) 対象業務の入札参加を希望する者は、「6」に示す入札書到着期限までに、業務取引実績申告書(第2号様式。以下「申告書」という。)を「3(3)イ」に示す送付先に郵送又は持参し提出すること。

(2) 申告書は郵便入札用封筒に同封せず、必ず別途送付すること。

(3) 競争入札参加資格の確認は、開札日前日までに行い、競争入札参加資格がない場合のみ別途通知する。

(4) 開札日時点において、次の各号の一に該当することとなった者のした入札は、競争参加資格のない者とみなし、無効とする。

ア 競争入札参加資格があると認めた者が、開札日時までに、京都市契約事務規則第2条に規定する入札参加者の資格を喪失したとき。

イ アに掲げるもののほか、本件入札に参加する者に必要な資格を欠くこととなったとき。

ウ その他当協会が特に入札に参加させることが不相当であると認めたとき。

## 5 入札方法

(1) 入札書（第3号様式）は、書留郵便又は簡易書留郵便による郵便入札とし、やむを得ない理由がある場合は持参を認める。

(2) 入札者は、当協会が定める入札書を使用すること。

(3) 入札書の各欄には、必要事項を漏れなく記入すること。

(4) 入札者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできない。

(5) 入札金額は消費税を含めない金額を記入すること。なお、契約期間は4年間であるが、入札金額は、2019年4月1日から2020年3月31日までの1年間分の金額を記入すること。

(6) 予定価格は、金1,824,000円／年（税別）とする。予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

## 6 入札書到着期限

2019年2月28日（木）午後6時

期限を過ぎての入札書は、受理しない。

## 7 入札書の提出

(1) 郵便入札者は、入札書を「6」に示す到着期限必着で、「3（3）イ」に示す送付先に、郵便入札用封筒に封入して、書留郵便又は簡易書留郵便の何れかの方法により送付すること。

指定以外の方法（普通郵便で郵送等）で提出された入札書は無効となるので注意すること。

(2) 郵便の事故等いかなる理由であっても到着期限を過ぎて到着した入札書は無効とする。

(3) 提出した入札書の書換え、引換え又は撤回はできない。

(4) 入札書の到着の有無の問い合わせには一切応じない。郵便物の配達状況は、必要に応じ、日本郵便ホームページから、入札者各自で確認すること。

## 8 入札書及び郵便入札用封筒の様式及び作成方法等

(1) 入札書（第3号様式）

ア 日付は開札日を記載すること。

イ 様式に従い記載し、届出印を押印すること。

ウ 入札書は各自作成した入札書用封筒に封入し、のり付けで封をすること。

(2) 郵便入札用封筒（別紙「郵便入札用封筒作成要領」を参照）

ア 入札書を封入し、封緘（のり付け）のうえ、届出印で1個所割印すること。

イ 封筒には次に掲げる事項を記載すること。

（ア）開札年月日（2019年3月11日）

（イ）業務の件名

（ウ）商号又は名称、代表者名及び住所

（エ）担当者名及び連絡先（電話番号、FAX番号、メールアドレス）

（オ）入札書在中の旨（本項目は封筒表面に朱書きとする。）

ウ 封緘、封印されていない封筒、開封されていると認められるものは無効となるので注意すること。

## 9 開札日時及び場所

(1) 日時 2019年3月11日（月） 午前11時

(2) 場所 京都芸術センター ミーティングルーム1

## 10 入札書の開札等

(1) 期限までに提出された入札書は、「9」に示す開札日時に立会人同席のもと開札する。

(2) 開札の立ち会い

ア 入札参加者は開札に立会が出来るものとし、希望する者は郵便入札開札立会申込書（第4号様式）を開札日の前日までに公益財団法人京都市芸術文化協会宛にFAX、郵送又は持参し提出すること。申込のない立会はすることができない。

イ 郵便入札開札立会申込書は、郵便入札用封筒に同封しないこと。必ず別途送付すること。

ウ 立会者は開札日時の5分前に開札場所に参集するものとし、入室前に立会者の名刺を当協会職員に提示し入室するものとする。

エ 立会ができるものは、入札者又は入札者に常時雇用されている者とする。

オ 改札時刻に遅刻した立会者は立会することができない。

カ 立会者が2者に満たない場合は、当協会職員のうち、入札関係業務に関係しない者を立会人として選任し、立会業務に当たらせるものとする。

(3) 立会者は開札の立会とともに、次の事項に携わる。

ア 指定封筒が未開封であることを確認すること。

イ 最低入札価格のものが2者以上の場合、当該入札者の立会者によりくじ引きをすること。なお、当該入札者の立会者がいない場合は、当協会職員のうち、入札関係業務に関係

しない者を選任し、くじ引きを行う。

ウ 開札後、郵便入札開札記録書の内容を確認し、記載事項が事実と相違ない場合に、これに署名すること。

## 11 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 入札参加資格のない者がした入札又は提出された資料に虚偽の記載を行った者のした入札
- (2) 同一入札について、同一の者が2通以上の入札書を提出した入札（2通とも失格とする。）
- (3) 談合、その他不正な行為によってなされたと認められる入札
- (4) 入札書に金額、氏名又は押印のない入札又はこれらが鮮明でない入札
- (5) 金額を訂正した入札
- (6) 予定価格を超える価格での入札
- (7) 入札公告で定める入札書の到着期限を過ぎて到着した入札
- (8) 郵便入札用封筒記載の業務の件名と入札書の業務の件名が相違する入札
- (9) 郵便入札用封筒に業務の件名又は差出人住所・会社・代表者名が記載されていない場合又はそれらが鮮明でない入札
- (10) その他、入札公告の指定事項や入札の条件に違反した入札

## 12 入札保証金及び契約保証金

免除とする。

## 13 落札結果通知

落札結果の通知は、落札者に対しては郵便入札落札通知書で通知する。ただし、落札者が入札に立会者として参加している場合は口頭によるものとする。落札者以外の入札者に対する通知は立会者として参加している場合は口頭で、それ以外の場合は郵便入札用封筒に記載された連絡先の担当者にメールで通知する。

## 14 その他

- (1) 落札価格が極端に低い場合、落札者に対し、業務の履行確認を実施し、必要な書類等の提出を求めることがある。
- (2) 京都芸術センターの運営状況等に応じ、委託業務の内容を見直す場合がある。その際の業務内容及び委託料については、別途協議のうえ決定することとする。

15 入札及び契約に関する問合せ先

京都市中京区室町通蛸薬師下る山伏山町 546-2 京都芸術センター内

(公財)京都市芸術文化協会事務局

TEL 075-213-1003 FAX 075-213-1004

(第1号様式)

2019年 月 日

公益財団法人京都市芸術文化協会 宛て

(FAX : 075-213-1004)

住 所

会社名

担当者

電話番号

FAX

京都芸術センター管理業務委託に係る質疑応答書  
(兼ファクシミリ送付票)

本紙を含め 枚送付します。

記

| 通し番号 | 質 問 | 回 答 |
|------|-----|-----|
|      |     |     |

※ 提出期限 : 2019年2月23日(土)午後5時までに必着のこと。

※ 期限を過ぎて到着した質疑応答書は、受理しない。

(第2号様式)

2019年 月 日

(公財) 京都市芸術文化協会

理事長 近藤 誠一 様

所在地

商号又は名称

代表者

印

### 業務取引実績申告書

競争入札に参加するため、下記のとおり建物の管理業務に関する契約及び履行実績を申告します。

記

|               |                |
|---------------|----------------|
| 契約年月日         | 年 月 日          |
| 契約期間          | 年 月 日 ~ 年 月 日  |
| 契約金額          | 円 (消費税込み)      |
| 施設名           |                |
| 延床面積          | m <sup>2</sup> |
| 契約内容<br>(簡潔に) |                |

上記のとおり業務実績等があることを申告します。

(注意)

虚偽の申告書を提出した場合は、即刻応札資格を失います。



(第3号様式)

## 入 札 書

|   |                          |    |  |  |   |  |  |  |   |
|---|--------------------------|----|--|--|---|--|--|--|---|
| 金額  |                          | 百万 |  |  | 千 |  |  |  | 円 |
| 委託業務名   | 京都芸術センター管理業務             |    |  |  |   |  |  |  |   |
| 業務場所  | 京都市中京区室町通蛸薬師下る山伏山町 546-2 |    |  |  |   |  |  |  |   |
| <p>入札説明書を熟知し、仕様書を熟覧し、入札条件を承諾の上、上記のとおり入札いたします。</p> <p>2019年 月 日</p> <p>(公財)京都市芸術文化協会<br/>理事長 近藤 誠一 様</p> <p>住所<br/>(会社所在地)<br/>会社名</p> <p>氏名<br/>(会社代表者 職名 氏名)</p> <p style="text-align: right;">印</p> |                          |    |  |  |   |  |  |  |   |

- 注意 1 入札書は封筒に入れて表面に「京都芸術センター管理業務入札書在中」及び「入札者(会社名)」を記載し封印すること。
- 2 金額は算用数字で円単位とする。訂正したものは無効とする。
- 3 入札年月日は開札の日とする。
- 4 金額には消費税を含めないこと。なお、契約期間は4年間であるが、入札金額は、2019年4月1日から2020年3月31日までの1年間分の金額を記入すること。

(第4号様式)

2019年 月 日

(公財)京都市芸術文化協会

理事長 近藤 誠一 様

所在地

商号又は名称

代表者

印

### 郵便入札開札立会申込書

郵便入札にかかる開札の立ち会いをしますので、次のとおり申込みます。

なお、くじ引きにより落札者を決定する場合において、開札後、直ちに行われるくじ引きについては、立会者が行うことを申し出ます。

#### 記

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| 委 託 業 務   | 京都芸術センターの管理業務委託     |
| 開 札 日 時   | 2019年3月11日(月)11時00分 |
| 開 札 場 所   | 京都芸術センター ミーティングルーム1 |
| 立 会 者 氏 名 |                     |
| 立会者の役職名   |                     |

注1 入札者に代わり入札者に常時雇用されている者が開札に立ち会うことができます。その場合、入札者の代わりに立ち会う者の氏名及び雇用関係を「立会者氏名」及び「立会者の役職名」欄に記入してください。(入札者本人が立ち会う場合にも「立会者氏名」及び「立会者の役職名」の記入をお願いします。)

2 本申込書を開札日前日までに、下記提出先宛に持参、郵送又はファクシミリのいずれかの方法により提出してください。(ファクシミリの場合でも、代表者印を押印の上、送信してください。)

《提出先》〒604-8156 京都市中京区室町通蛸薬師下る山伏山町 546-2 京都芸術センター内  
(公財)京都市芸術文化協会事務局

TEL 075-213-1003 FAX 075-213-1004

3 本申込書に対する許可等の通知は特にしませんので、開札日時5分前までに開札場所にお集まりください。

4 開札後、立会者の中から2名を指名し、郵便入札結果の確認のため、郵便入札開札確認書に署名をしていただくことがあります。(印鑑は、必要ありません。)

## 郵便入札用封筒作成要領

郵便入札用封筒は次のとおり作成してください。ただし、縦書き横書きは問いません。また使用する封筒についても指定はありません。

### 封筒（表）

|                          |  |
|--------------------------|--|
| ポストに投函しないで下さい。受付は郵便局窓口のみ | 〒604-8156<br>京都市中京区室町通蛸薬師下る山伏山町 546-2<br>京都芸術センター内<br><br>公益財団法人京都市芸術文化協会 行<br><br>京都芸術センター管理業務入札書在中 |
|--------------------------|--|

### 封筒（裏）

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 開札年月日  | 2019年3月11日                 |
| 入札件名   | 京都芸術センター管理業務委託             |
| 商号又は名称 | 〇〇株式会社                     |
| 住所     | 京都市〇〇市0-0-0                |
| 担当者名   | 〇〇 〇〇                      |
| 連絡先    | 電話番号<br>ファックス番号<br>メールアドレス |

印

確実にのり付けした後、入札使用印で割印すること

※詳細は「京都芸術センターの管理業務委託に係る競争入札参加者募集公告」でご確認ください。